

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. MARII DĄBROWSKIEJ W GRYFINIE**

1. W regulaminie pod nazwą Regulamin Rady Rodziców rozumie się radę rodziców w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Gryfinie.
2. Rada rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców uczniów.
3. Rada rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 204 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

**ROZDZIAŁ I  
CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

1. Celem Rady Rodziców jest realizowanie praktycznych zadań doskonalenia całego procesu wychowania i nauczania dzieci przez zapewnienie ścisłej współpracy pomiędzy domem a szkołą, które wspólnie powinny wypełniać swoje komplementarne funkcje.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz społecznej funkcji szkoły.
3. Do ważniejszych zadań Rady Rodziców należy:
  - 1) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez występowanie do wszystkich organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
  - 2) współpraca z organami szkoły w zakresie zapewnienia rodzicom rzetelnej informacji o:
    - a) planach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
    - b) regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - c) postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
    - d) możliwości uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
  - 3) organizowanie samopomocy rodziców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 4) współpraca z Samorządem Uczniowskim;
  - 5) współudział w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych uczniów;
  - 6) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
  - 7) gromadzenie z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, szczególnie w zakresie dydaktycznym i wychowawczym, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
  - 8) uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:
    - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
    - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 4) wyrażenie opinii w sprawie pracy nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
- 5) delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły;
- 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
- 7) opiniowanie wzoru jednolitego stroju, określonego przez dyrektora szkoły oraz określanie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
- 8) opiniowanie projektu zarządzenia dyrektora szkoły, określającego zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest klasowe zebranie rodziców.
2. Zebranie rodziców danego oddziału wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców – przewodniczącego klasowej rady oddziałowej. Zebranie może wybrać również wiceprzewodniczącego i skarbnika.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Przedstawiciele klasowych rad oddziałowych tworzą Radę Rodziców.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Plenarne zebranie Rady Rodziców może też wybrać jednego lub dwóch wiceprzewodniczących.
7. Prezydium dokonuje ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
8. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od 1 października do dnia 30 września roku następnego.
9. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Zebranie musi zostać zwołane, jeśli wniosek taki zgłosi co najmniej dwóch członków Rady Rodziców.
10. Przewodniczący informuje o zwołaniu zebrania Rady Rodziców co najmniej dwa tygodnie przed terminem jego odbycia.
11. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy klasy lub rodziców.
12. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród rodziców, a także osób spoza szkoły współdziałających z rodzicami – dla wykonania określonych zadań.

## **ROZDZIAŁ III**

### **WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW**

1. Wybory prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym, w zależności od decyzji zebranych.
2. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów.

3. Członkowie Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w czasie trwania kadencji lub którzy zrezygnowali ze swych funkcji z innych względów, zostają zastąpieni przez nowo wybranych członków na najbliższym zebraniu Rady Rodziców.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW ORAZ JEJ PREZYDIUM**

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów.
3. Do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.

#### **ROZDZIAŁ V**

#### **ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły z następujących źródeł:
  - 1) składek rodziców (termin wpłat do 31 października w danym roku szkolnym),
  - 2) wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji i innych podmiotów,
  - 3) dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
  - 4) działalności gospodarczej.
2. Wysokość składki wnoszonej przez rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego.
3. Jeżeli do Szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składka wnoszona na kolejne dzieci nie powinna wynieść mniej niż  $\frac{1}{2}$  ustalonej przez zebranie delegatów kwoty.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców jest dokumentowane, a dokumentacja ta jest archiwizowana.

#### **ROZDZIAŁ VI**

#### **OBSŁUGA KSIĘGOWO – RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW**

1. Obsługę księgowo – rachunkową prowadzi skarbnik.
2. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

#### **ROZDZIAŁ VII**

#### **ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW RADY RODZICÓW**

1. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, a zwłaszcza:
  - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz oraz przed innymi organami Szkoły,
  - 2) koordynowanie prac wszystkich organów Rady Rodziców,
  - 3) dokonywanie przydziału zadań i obowiązków członkom Rady Rodziców,
  - 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,

- 5) przekazywanie wniosków i opinii oraz postulatów organom Szkoły,
- 6) składanie sprawozdania z działalności zawierającego sprawozdanie finansowe na ostatnim zebraniu Rady Rodziców danej kadencji.
2. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Rady Rodziców, a zwłaszcza:
  - 1) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
  - 2) nadzorowanie terminowości zebrań.
3. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców, a zwłaszcza nadzorowanie obsługi księgowo – rachunkowej.
4. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:
  - 1) dokonanie kontroli działalności ustępującej Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami regulaminu i uchwał Rady Rodziców,
  - 2) dokonanie kontroli działalności finansowo – gospodarczej poszczególnych ogniw ustępującej Rady Rodziców w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

## **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z organami Szkoły, Rada Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia dyrektora Szkoły, przewodniczącego Rady Szkoły, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego oraz inne osoby.
2. Rada Rodziców, poprzez różne działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nieszanowania tych uprawnień przez dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną lub innych pracowników Szkoły prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na ten stan rzeczy do dyrektora lub kierownictw pozostałych organów Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
4. Członkowie klasowych rad oddziałowych oraz prezydium Rady Rodziców mogą zostać odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętami o treści:

**RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej nr 1  
z oddziałami integracyjnymi  
w Gryfinie**

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej nr 1  
z oddziałami integracyjnymi  
w Gryfinie**

**RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej nr 1**